



VIII ISKO BRASIL 2025



Organização do Conhecimento e Gestão de Documentos na Pós-Graduação: a influência dos instrumentos de avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)

Dr. Eliezer Pires da Silva (1)
Dra. Evelyn Goyannes Dill Orrico (2)
Dra. Priscila Ribeiro Gomes (3)
Lucas da Conceição Oliveira (4)

Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), eliezer.silva@unirio.br (1);
evelyn.orrico@unirio.br (2); priscila.gomes@unirio.br (3); lucasoliveira@edu.unirio.br (4).



- A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), enquanto órgão do Governo Federal subordinado ao Ministério da Educação, regula a pós-graduação no Brasil e seu sistema avaliativo impacta tanto a produção acadêmica quanto a gestão de documentos dos programas de pós-graduação.
- A necessidade de conformidade com critérios de avaliação afeta diretamente a organização e o acesso às informações institucionais, tornando assim essencial investigar como esses instrumentos moldam os processos em um programa de pós-graduação.
- Os programas enfrentam desafios na gestão de seus documentos devido à crescente exigência por registros padronizados e detalhados, o que pode resultar em dificuldades no acesso à informação. Diante disso, torna-se essencial investigar de que maneira os instrumentos de avaliação impactam na eficiência administrativa e acadêmica.

- A Organização do Conhecimento pode desempenhar um papel essencial na estruturação, categorização e recuperação eficiente da informação dentro dos programas de pós-graduação. De acordo com Chernyi (1997), a Organização do Conhecimento é considerada a representação ordenada do conhecimento para o alcance de propósitos específicos, sendo o propósito fator dominante para a escolha de um método de descrição, formalização e representação do conhecimento.
- A Gestão de Documentos é uma atividade essencial para o bom funcionamento de qualquer organização, pois agiliza a busca por informações; qualifica a tomada de decisões; reduz custos com produção e armazenamento de documentos desnecessários; aumenta a segurança por meio de controle sobre acesso às informações; assegura conformidade legal, evitando multas e sanções; facilita a comunicação dentro das organizações; além de contribuir para a preservação da memória institucional (Silva, 2011). **Neste sentido, a interseção entre a organização do conhecimento e a gestão de documentos é crucial para aprimorar a eficiência administrativa.**
- A perspectiva de ontologias na gestão de documentos pode contribuir na estruturação do tratamento da informação, otimizando o acesso e a preservação de documentos (Silva; Botelho-Francisco, 2023). Esses modelos organizam processos como planejamento da produção documental, reduzindo a fragmentação da informação e aprimorando a governança acadêmica.

- Analisar a influência dos instrumentos de avaliação da CAPES na gestão de documentos nos programas de pós-graduação, a partir da perspectiva da Organização do Conhecimento.



- Abordagem **qualitativa** e **exploratória**.
- Análise documental: **Ficha de Avaliação** e **Documento de Área da CAPES**.
- Estudo de caso: **Programa de Pós-Graduação em Memória Social da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (PPGMS/UNIRIO)**.
- Levantamento e análise de dados das atividades de gestão acadêmica do PPGMS/UNIRIO.
- Referência: **Dimensão Aplicada da Organização do Conhecimento**.



- A articulação entre Organização do Conhecimento e Gestão de Documentos é fundamental para o controle e preservação da informação nos programas de pós-graduação. Instrumentos como ontologias, *records continuum* e ciclo de vida dos documentos (Quadro 1), quando aplicados de forma integrada, promovem a eficácia na gestão de documentos. Contudo, essas práticas estão condicionadas às normativas institucionais e às exigências da CAPES, cujos instrumentos de avaliação influenciam diretamente a produção e uso de documentos nos PPGs.

Quadro 1 – Principais conceitos da pesquisa e sua aplicação na gestão de documentos

Conceito	Definição	Aplicação na Gestão de Documentos
Ontologias	Estruturas formais para organização do conhecimento	Uso na padronização de metadados e categorização de documentos
Records Continuum	Modelo que enfatiza a gestão contínua dos documentos	Permite a integração do ciclo de vida dos documentos, independentemente das fases de uso
Ciclo de Vida dos Documentos	Processo que classifica os documentos em corrente, intermediário e permanente	Define estratégias para as fases em que um documento passa desde a sua criação até a sua destinação final

Fonte: Elaborado pelos autores (2025)



- A relação entre os instrumentos de avaliação da CAPES e o seu impacto na gestão acadêmica dos PPGs (Quadro 2) evidencia a necessidade de adaptação dos processos trabalho nas secretarias às exigências da CAPES. Essa adequação exige a estruturação de sistemas de informação e de produção de documentos, destacando a importância de estratégias baseadas na Organização do Conhecimento para assegurar a eficiência no acesso e uso da informação.

Quadro 2 – Principais instrumentos de avaliação da CAPES e seus impactos

Conceito	Objetivo	Impacto na Gestão de Documentos
Ficha de Avaliação	Avaliação periódica dos PPGs	Exige registros detalhados das atividades acadêmicas e administrativas
Documento de Área	Diretrizes para avaliação por área do conhecimento	Influencia a organização e preservação de documentos específicos em cada área
Plataforma Sucupira	Base de dados para inserção de informações institucionais	Necessidade de alimentação contínua com dados padronizados

Fonte: Elaborado pelos autores (2025)



- A cultura organizacional dos programas de pós-graduação deve valorizar a gestão de documentos como elemento central da excelência acadêmica. A capacitação contínua de equipes administrativas, docentes e discentes é fundamental para promover o uso consciente dos documentos. Quando os documentos são compreendidos como instrumentos estratégicos, e não apenas burocráticos, a gestão acadêmica se torna mais eficiente. O exemplo do PPGMS/UNIRIO, apresentado (Quadro 3) ilustra como a adoção de estratégias alinhadas às diretrizes da CAPES contribui para uma gestão de documentos mais eficaz.

Quadro 3 – Proposta de melhoria para a gestão de documentos do PPGMS/UNIRIO

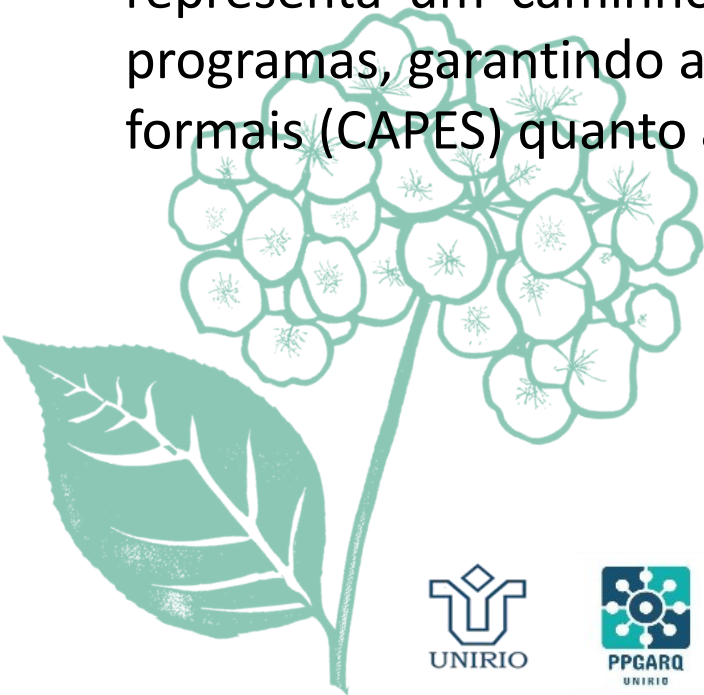
Estratégia	Objetivo	Benefícios Esperados
Padronização na produção documental	Criar diretrizes internas mais claras	Maior eficiência na recuperação de informações
Capacitação da equipe administrativa e docente	Melhorar a compreensão das diretrizes sobre produção e uso dos documentos	Redução de inconsistências e retrabalho
Revisão periódica das práticas documentais	Atualizar processos conforme novas exigências	Conformidade contínua com normativas da CAPES

Fonte: Elaborado pelos autores (2025)



- A pesquisa indica que, embora os instrumentos de avaliação da CAPES garantam a qualidade acadêmica, eles podem gerar burocratização excessiva, aumentando a carga administrativa devido à exigência de muitos registros formais e pouco padronizados. Diante disso, é essencial criar metodologias que equilibrem a conformidade com a eficiência na gestão da informação.
- A necessidade de adaptação dos programas às exigências dos instrumentos de avaliação da CAPES levanta questões sobre a flexibilidade e a capacidade dos modelos avaliativos de refletirem a diversidade da pós-graduação brasileira.
- Os resultados indicam que os instrumentos de avaliação da CAPES direcionam a produção documental para atender requisitos de avaliação, impactando a organização e o acesso à informação. A necessidade de manter registros detalhados e atualizados gera desafios para os programas, exigindo estratégias de gestão de documentos alinhadas aos princípios da Organização do Conhecimento.

- A avaliação da CAPES exerce uma influência significativa na produção e uso de documentos na gestão acadêmica dos programas de pós-graduação no Brasil. Compreende-se que os instrumentos avaliativos direcionam os processos documentais para atender a requisitos normativos, impactando a organização da informação e a eficiência administrativa das instituições.
- O alinhamento entre a Organização do Conhecimento e a gestão de documentos na pós-graduação representa um caminho promissor para fortalecer a governança acadêmica e a excelência dos programas, garantindo assim que a produção e o uso dos documentos atendam tanto às exigências formais (CAPES) quanto às necessidades institucionais de funcionamento dos programas.



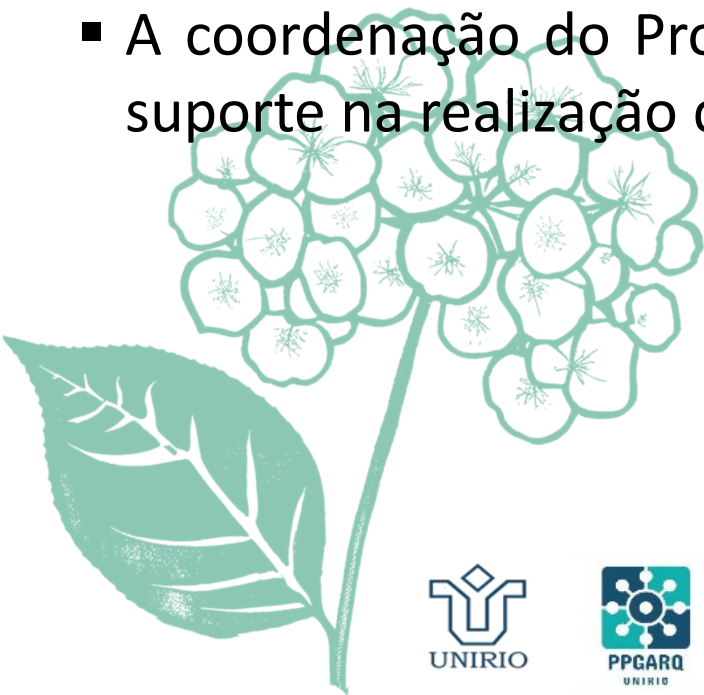
Agradecimentos



VIII ISKO BRASIL 2025



- A ISKO BRASIL pelo aceite deste trabalho.
- Ao Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos da UNIRIO pelo acolhimento da pesquisa.
- Aos orientadores, professores e colegas do PPGARQ/UNIRIO pelo apoio à pesquisa.
- A coordenação do Programa de Pós-Graduação em Memória Social da UNIRIO por todo suporte na realização da pesquisa.



- BRASIL. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). **Plataforma Sucupira**: Painel de Controle. Brasília, DF: CAPES, 2025a. Disponível em: <https://sucupira.capes.gov.br/painel>. Acesso em: 24 abr. 2025.
- BRASIL. Ministério da Educação. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). **Documento de Área – Interdisciplinar**. Brasília, DF: CAPES, 2023b. Disponível em: https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/colegio-de-ciencias-exatas-tecnologicas-e-multidisciplinar/multidisciplinar/Interdisciplinar_Documento_Orientador_APCN_2023.pdf. Acesso em: 24. abr. 2025.
- BRASIL. Ministério da Educação. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). **Ficha de Avaliação da Área Interdisciplinar – Quadriênio 2021-2024**. Brasília, DF: CAPES, 2025b. Disponível em: https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/colegio-de-ciencias-exatas-tecnologicas-e-multidisciplinar/multidisciplinar/Interdisciplinar_Ficha2025_V1.pdf. Acesso em: 24. abr. 2025.
- CHERNYI, A. I. On the problems of organization and representation of knowledge. **International Forum on Information and Documentation**, [S. l.], v. 22, n. 4, p. 3-10, 1997.
- SILVA, Eliezer Pires da. A trajetória da Arquivologia: três visões sobre os arquivos. **Revista Eletrônica Documento Monumento**, v. 5, p. 146-166, 2011.
- SILVA, Luiz Rogério Lopes; BOTELHO-FRANCISCO, Rodrigo Eduardo. **Proposta de ontologia para gestão documental arquivística de acervo acadêmico**. In: Organização e Representação do Conhecimento em diferentes contextos: desafios e perspectivas na era da datificação. 2023.





Obrigado!

Lucas Oliveira

lucasoliveira@edu.unirio.br

eliezer.silva@unirio.br

evelyn.orrigo@unirio.br

priscila.gomes@unirio.br

